



## Comune di Montescudaio (Provincia di Pisa)

Via della Madonna 37

Tel 0586/651611 fax 0586/651660

Pec: [comune.montescudaio@postacert.toscana.it](mailto:comune.montescudaio@postacert.toscana.it)

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER CURRICULA E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO - EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.Lgs.267/2000 DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI MONTESCUDAIO**

#### VISTE

la delibera G.C. n. 24/2019 con cui sono stati approvati il Piano triennale del Fabbisogno del personale 2019-2021 ed il Piano annuale delle assunzioni 2019;

la delibera G.C. n.65/2019 con la quale è stata integrata la citata delibera n.24/2019;

#### VISTI:

- l'art.110 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm, per come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 75/2017;
- l'art. 68 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente;
- il CCNL del personale del comparto regioni ed autonomie locali, del 21 maggio 2018
- i vincoli dettati alle assunzioni di personale a tempo determinato, in particolare dall'articolo 36 del D.Lgs. n. 165/2001, dal D.Lgs. n. 81/2015;
- la esclusione degli oneri per le assunzioni di dirigenti, responsabili ed alte specializzazioni di cui all'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 dal tetto di spesa per le assunzioni flessibili di cui all'articolo 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010;

#### In esecuzione:

- della propria Determinazione n.3 del 29.01.2020;

### SI RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva, per curriculum e colloquio, per il conferimento di incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., e ai sensi dell' art.68 dello Statuto del Comune di Montescudaio per il **Responsabile dell'Area Tecnica** (categoria giuridica "D1" del vigente CCNL per

il Comparto Regioni – Autonomie Locali),destinato a soggetti dell'uno e dell'altro sesso(art.27 D.Lgs.n.198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) per la durata massima non superiore al mandato elettivo del Sindaco.

### **Requisiti di partecipazione**

Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali,,pena l'esclusione, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

- a) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'unione europea, questi ultimi, ai sensi del d.p.c.m. 174/1994;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti pubblici, al momento della scadenza dell'avviso
- c) godimento dei diritti politici e civili;
- d) idoneità psicofisica all'impiego.( l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa ed al protocollo dell'ente sulla sicurezza sui luoghi di lavoro fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla l. 104/92);
- e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del d.lgs. 165/2001;
- h) insussistenza delle cause di inconferibilità e/o in compatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al d.lgs. 39/2013;
- i) non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano l'assunzione nel pubblico impiego;
- J)non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
- k) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- l) non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni e/o non avere in corso procedimenti disciplinari;
- m) di non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ai sensi dell'art. 53, comma 1 bis, del d.lgs. 165/2001.

### **Titolo di studio ed esperienza professionale**

Ai fini dell'ammissione è necessario possedere i seguenti requisiti:

- Essere in possesso di un diploma di laurea del Vecchio Ordinamento in Architettura o in Ingegneria o laurea Magistrale delle classi di cui al DM 270/04 equiparata ad uno dei diplomi di laurea sopraindicati
- In caso di titolo equipollente è onere obbligatorio del candidato indicare l'apposito decreto ministeriale che ne ha dichiarato l'equipollenza..
- Essere in possesso di specifica e comprovata esperienza professionale pluriennale presso Pubbliche Amministrazioni. L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla selezione.

### **Ulteriori requisiti**

- Sono altresì richiesti:
- -Conoscenza scritta e parlata in modo sufficiente di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese e tedesco.
- -Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office.

### **Competenze richieste**

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

-competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche e nelle attività che afferiscono all'urbanistica, lavori pubblici, edilizia privata,gestione dei rifiuti, gestione cimiteri, commercio, con la normativa di riferimento di tali attività e

servizi;

Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;

Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alle attribuzioni dei responsabili di servizio ed alla gestione delle risorse umane;

Normativa sulla gestione delle risorse economiche e finanziarie e normative sulle procedure di affidamento dei lavori, servizi e forniture (codice dei contratti);

Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy.

Per il ruolo, così come posto in essere, si richiede:

capacità decisionale e di programmazione,

capacità comunicative;

capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate

capacità di governare la rete di relazioni siano esse interne o esterne, ivi comprese quelle di mediazione e di negoziazione, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.

.capacità di flessibilità nella gestione della complessità, modificando piani, e/o programmi ;, o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

### ***Procedura di selezione***

La selezione è effettuata da una Commissione la cui composizione sarà definita da apposita Determinazione Dirigenziale composta da un Presidente e da due membri esperti di provata competenza in relazione al profilo di responsabilità richiesto nel presente bando.

La selezione è finalizzata ad accertare, in capo ai candidati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nella materia oggetto dell'incarico.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei titoli e sulla valutazione di un colloquio individuale che terrà conto dell'attitudine all'esercizio delle funzioni apicali in ambito pubblico e della competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrata dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione.

La Commissione redige una specifica relazione in cui sono indicate le competenze possedute, le esperienze maturate, gli esiti dei colloqui e la trasmette al Sindaco per la nomina.

Il Sindaco provvede alla scelta tenuto conto della relazione, motivandone adeguatamente le ragioni in premessa al decreto di nomina, con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, alle attitudini e motivazioni, al profilo richiesto, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente.

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorché motivi preminenti di interesse pubblico lo impongano.

È facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

### ***Domanda di partecipazione***

La domanda di ammissione alla selezione, da redigersi in carta semplice, sull'apposito modello allegato deve essere, pena l'esclusione, sottoscritta dal candidato, senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, pena l'esclusione:

– fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto che deve contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura.

Eventuale ulteriore documentazione che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività e dei titoli posseduti.

**La domanda di ammissione alla procedura, indirizzata al Comune di Montescudaio– Ufficio Personale, deve pervenire entro il giorno 10/02/2020 alle ore 12.00** utilizzando, a pena di esclusione, una delle seguenti modalità:

- 1) a mezzo P.E.C. all'indirizzo comune.montescudaio@postacert.toscana.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale); **la domanda deve essere firmata digitalmente e gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio deve avere come oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione di Responsabile dell'Area Tecnica**
- 2) a mezzo raccomandata all'indirizzo via della Madonna 37– 56040– Montescudaio (Pi); riportando sulla busta la seguente dicitura; “contiene domanda di partecipazione alla selezione di Responsabile dell'Area tecnica”. In questo caso la domanda dovrà pervenire a questo ente nel termine sopra indicato a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.
- 3) recapitata direttamente al Servizio Protocollo del Comune di Montescudaio 37 via della Madonna 37– 56040– Montescudaio (Pi), corredata da fotocopia del documento valido di identità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### ***Trattamento giuridico ed economico***

L'incarico viene conferito ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con contratto individuale di lavoro fino alla durata del mandato amministrativo del Sindaco.

Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dai vigenti CCNL degli Enti Locali, che si intendono qui richiamati per quanto non diversamente disposto. cui sono assoggettati i dipendenti di categoria D1 di ruolo, fatta salva l'applicazione in misura correlata al periodo temporale di costituzione del rapporto lavorativo degli istituti contrattuali connessi alla limitata durata del rapporto stesso.

Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, potrà essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta Comunale, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e definita in correlazione al bilancio dell'Ente. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti. Il

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

Qualora il candidato nominato dal Sindaco sia dipendente di una pubblica amministrazione, lo stesso, sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dall'ultimo periodo del comma 6, art. 19, del d.lgs. 165/2001.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La stipula del contratto di lavoro a tempo determinato ed il connesso conferimento dell'incarico saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura ed adottato l'atto sindacale di individuazione.

Si fa riserva di acquisire da parte dell'ente datore di lavoro la relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

In caso di avvenuta stipula, essa si intende condizionata al buon esito dei predetti accertamenti, e risolta di diritto in caso contrario, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato a questa Amministrazione.

Il contratto è risolto di diritto in caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art.110 comma 4 del D.Lgs.267/2000. E' altresì risolto nel caso di annullamento del

provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento,

### ***Trattamento dei dati personali***

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Al fine della tutela della privacy si informa che i dati personali dei candidati saranno trattati dal Comune di Montescudaio per le sole finalità inerenti la gestione della procedura, e a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso, nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. nonché del Regolamento U.E. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

### ***Comunicazioni***

Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale.

Tutte le comunicazioni che si renderanno necessarie nel corso dello svolgimento della presente procedura saranno rese note mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: [www.comune.montescudaio.pi.it](http://www.comune.montescudaio.pi.it), all'Albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente-Bandi di concorso. Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica, valida a tutti gli effetti di legge. Pertanto non si dà luogo a comunicazioni individuali, salvo la facoltà dell'ente di comunicare direttamente ai candidati tutto quanto riguarda l'espletamento della selezione.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità. La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia alla partecipazione.

### ***Norme finali***

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico di cui al presente avviso per motivi organizzativi, di pubblico interesse o per sopravvenuti vincoli normativi e/o finanziari.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.5 della L.241/1999 è il Responsabile dell'Area Amministrativa, dott.ssa Teresa Teodolinda Paradiso.

Montescudaio, lì 29.01.2020

Dott.ssa T.T.Paradiso  
firmato digitalmente (art. 21 DLgs  
82/2005)